



HYRESVILLKOR

1. TILLÄMPLIGHET

- 1.1. Dessa hyresvillkor skall tillämpas vid uthyrning av Wangeskog tillhörig egendom till Hyrestagaren.
- 1.2. Svensk lag ska tillämpas på hyresavtalet och tvist ska avgöras av allmän domstol.

2. HYRESOBJEKT

- 2.1. Hyresobjekt utgörs av och förblir Wangeskog tillhörig egendom som mot ersättning uthyres till Hyrestagaren.
- 2.2. Hyresobjekt får endast användas för sådana arbetsuppgifter och under sådana arbetsförhållanden för vilka de är avsedda.
- 2.3. Hyrestagaren är skyldigt att till Wangeskog efterfråga instruktioner för handhavande samt för tillsyn och skötsel av hyresobjekt vid Hyrestagarens behov.
- 2.4. Hyresobjekt anses av Hyrestagaren mottagna i fullgott skick om anmärkning ej göres inom en dag efter mottagande eller avhämtning.
- 2.5. Hyrestagaren svarar för tillsyn och skötsel av hyresobjekt under hyrestiden. Hyrestagaren bekostar driv- och smörjmedel samt ombesörjer utbyte/påfyllning av förbrukningsmaterial.
- 2.6. Hyrestagaren äger inte rätt till ingrepp som förändrar hyresobjekts konstruktion eller funktion.

3. HYRESTID

- 3.1. Hyrestiden börjar löpa från och med den dag då Hyresobjektet enligt överenskommelsen hålls tillgänglig för Hyrestagarens avhämtning eller av Wangeskog levereras till avtalad plats.
- 3.2. Hyrestiden löper till och med den kalenderdag då hela Hyresobjektet med alla tillhörigheter återlämnas till Wangeskog eller till avtalad plats.
- 3.3. Hyresavtalet löper tillsvidare efter utgången avtalad minimtid.

4. HYRA

- 4.1. Hyra för hyresobjekt utgår för hela hyrestiden enligt Wangeskogs prislista eller vad som skriftligen avtalats. I hyran ingår enligt lag vid varje tidpunkt utgående mervärdesskatt, andra allmänna avgifter per enhet samt hyresobjekts försäkring.
- 4.2. Hyra för Hyresobjektet utgår under hyrestiden per byggdag (5 dagar/vecka) eller per kalenderdag (7 dagar/vecka) beroende på Hyresobjekt.
- 4.3. Hyra för Hyresobjektet avser användning av Hyresobjektet i ett skift om högst åtta timmar per byggdag eller hela dygnet per kalenderdag.
- 4.4. För Hyresobjekts användning i förlängda skift, flerskift eller i skift längre än åtta timmar, debiteras skifftillägg enligt Wangeskogs prislista. Hyrestagaren ska utan dröjsmål meddela Wangeskog om ökad användning genom förlängda skift eller flerskift.

5. BETALNING AV HYRA

- 5.1. Hyran erlägges, där ej annat överenskommit, på faktura i efterskott.
- 5.2. Likvid skall erläggas senast 30 dagar efter fakturadatum, såvida ej annat överenskommit. Vid försenad betalning utgår dröjsmålsränta från förfallodagen efter en räntesats som med 8 procentenheter överstiger Sveriges Riksbanks vid varje tidpunkt gällande officiella referensränta.

6. AVHÄMTNING OCH ÅTERLÄMNING

- 6.1. Hyresobjekt avhämtas av Hyrestagaren på Wangeskogs hyrcenter eller på annan avtalad plats. Materielen returneras till det lager från vilket det avhämtats/levererats eller till annan avtalad plats senast vid uthyrningstidens utgång. I den utsträckning Wangeskog Hyrcenter medverkar till leverans av Hyresobjekt sker detta mot särskild ersättning. Lastning och lossning sker på Hyrestagarens bekostnad och risk.
- 6.2. Hyresobjekt är återlämnat när retursedel utfärdats.

7. ANVÄNDNINGSPLOTS OCH ANVÄNDARE

- 7.1. Hyresobjekt får endast brukas och innehas av Hyrestagaren.
- 7.2. Hyresobjekt får endast brukas och förvaras av Hyrestagaren på i förväg angiven arbetsplats.
- 7.3. Hyrestagaren ska vidta rimliga säkerhetsåtgärder avseende Hyresobjekt med hänsyn till Hyresobjekts värde, stöldbegärlighet och förhållanden på arbetsplatsen i övrigt.
- 7.4. Det är av väsentlig betydelse för Wangeskog att Hyresobjekt endast brukas och används av kompetent och utbildad personal, vilken är förtrogen med Hyresobjekts skötsel och verkningssätt.

- 7.5. Det är av väsentlig betydelse för Wangeskog att Hyresobjekt inte utan Wangeskogs skriftliga medgivande brukas av annan än Hyrestagaren eller brukas på annan än i förväg angiven arbetsplats.

8. SKÖTSEL

- 8.1. Det åligger Hyrestagaren att omedelbart efter mottagandet och innan Hyresobjekt tages i drift noggrant undersöka hyresobjekt och utföra erforderliga prov samt kontroller.
- 8.2. Hyresobjekt ska väl vårdas och smörjas.
- 8.3. Hyrestagaren svarar för alla kostnader för förbrukningsmateriel samt för reparationer, som utföres under hyrestiden och efter denna, såvitt avser skador och fel uppkomna därunder, med undantag för reparationer, som är att hänföra till avhjälpande av normalt slitage eller avser fel som Wangeskog ansvarar för. Reparation får ej företagas av Hyrestagaren som omgående till Wangeskog ska anmäla reparationsbehov. Wangeskog utför antingen själv reparationsarbete, byter ut Hyresobjekt eller anvisar godtagbar reparatör.
- 8.4. Hyresobjekt ska hållas och återlämnas väl rengjorda.
- 8.5. Hyresobjekt ska under hyrestiden handhas och förvaras av Hyrestagaren på sådant sätt att den icke utsätts för åverkan eller olovligt nyttjande eller tillgrepp.

9. ANSVAR

- 9.1. Wangeskog svarar för Hyresobjekts normala slitage.
- 9.2. Hyrestagaren ansvarar under hyrestiden för förlust av Hyresobjekt samt för skada som inte utgör normal förlitning, oaktat om skadan tillkommit genom Hyrestagaren eller annans vållande.
- 9.3. Hyresobjekt som förlorats eller skadats så att det inte kan repareras ska ersättas av Hyrestagaren med belopp motsvarande dess återanskaffningskostnad.

10. SKADA ORSAKAD AV HYRESOBJEKT

- 10.1. Hyrestagaren svarar för skada, som Hyresobjekt under hyrestiden tillfogar person eller egendom. Hyrestagaren förbinder sig att hålla Wangeskog skadelös för ersättningskyldighet, som på grund av sådan skada må drabba Wangeskog i egenskap av Hyresobjektsägare.

11. SKADESTÅND OCH ERSÄTTNINGAR

- 11.1. Wangeskog svarar inte för skador, som uppkommer på grund av brister i Hyresobjekt eller på grund av förseningar vid leverans av Hyresobjekt eller till följd av Hyresobjekts brukande eller konstruktion.
- 11.2. Wangeskog svarar inte för indirekta skador, för utebliven vinst eller ersättning, eller för skador p.g.a. Hyresobjekts driftsavbrott.
- 11.3. Hyrestagaren äger rätt till nedsättning av hyran svarande mot driftsavbrott om felet eller bristen i Hyresobjekt beror på vållande från Wangeskog sida.
- 11.4. Wangeskogs ansvar mot Hyrestagaren är begränsat till det belopp som svarar mot den hyra Wangeskog erhållit av Hyrestagaren.

12. MYNDIGHETSKRAV, BESIKTNINGAR M.M.

- 12.1. Det åligger Hyrestagaren att på egen bekostnad inhämta nödvändiga tillstånd, ombesörja nödvändiga besiktningar jämte kontroller för nyttjande av Hyresobjektet på Hyrestagarens arbetsplats.
- 12.2. Det åligger Hyrestagaren ensamt att hantera kontakt med besiktningsaktör eller vederbörlig myndighet om inte annat avtalas.

13. FÖRSÄKRINGAR

- 13.1. Hyresobjektet är allriskförsäkrat genom en obligatorisk gruppörsäkring såvida inte annat avtalats separat, se separata försäkringsvillkor.

14. HÄVNING AV AVTALET

- 14.1. Skulle Hyrestagaren icke erlägga hyra senast 10 dagar efter förfallodagen eller eljest bryta mot någon av bestämmelserna i detta avtal, eller skulle Hyrestagaren utnyttja Hyresobjekt på sätt som av Wangeskog bedöms medföra risk för skador eller onormalt slitage äger Wangeskog rätt att omedelbart och utan påföljder häva hyresavtalet och återta Hyresobjekt. Motsvarande rätt tillkommer Wangeskog om Hyrestagaren kan bedömas icke ha möjlighet att fullgöra sina åtaganden. För kostnader av återtagande av Hyresobjekt svarar Hyrestagaren.
- 14.2. Hävningsförklaring anses mottagen senast två vardagar efter det att Wangeskog i vanligt brev avsänt meddelande om hävning till den adress Hyrestagaren angivet vid kontoansökan hos Wangeskog och/eller Hyrestagarens postadress. Hävningsförklaringen anses mottagen omgående efter det att Wangeskog per e-post avsänt meddelande om hävning till den e-postadress Hyrestagaren angivet till behörig bolagsman vid kontoansökan hos Wangeskog.